

Vnitřní řád

Název organizace: 5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého
příspěvková organizace

Adresa: Matěje Kopeckého 1
350 02 Cheb

Statutární zástupce: Mgr. Hana Veselá

IČ: 70987459

DIČ:

Telefon: 354 430 643

Mobilní telefon: 778 428 607

Banka: Komerční banka

Účet: 2830331/0100

1. Důvod a způsob založení organizace

1.1 Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní

1.1.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (č. 65/2004 Sb., dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dále upřesněného vyhláškou 84/2007 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2. Provozní řád jídelny

2.1 Administrativní pokyny

2.1.1 Provozní doba - žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:45 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

2.1.2 Provozní doba - výdej do jídlonosičů (cizí strávníci)

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:30 do 11:45 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

Pravidla pro výdej do jídlonosičů

Strávníci / zákonní zástupci předkládají čisté jídlonosiče v určené době na určité místo.

Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.

Pokrmu vydávané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování (vyhláška 137/2004 Sb., § 37, odst.4.).

2.1.3 Ceník

Strávníci 7 – 10 let: 38,00Kč

Strávníci 11 – 14 let:

2.1.4 Inkasní způsob platby

Strávník (případně jeho zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem. Doporučujeme nastavit limit

2.1.5 Platby trvalým příkazem k úhradě

Strávník / zákonný zástupce vyplní trvalý příkaz k úhradě na účet 2830331 / 0100. Variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny. Bez variabilního symbolu není možné platbu správně spárovat se strávníkem.

2.1.6 Přihlašování obědů

Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky na celou dobu školní docházky.

Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky, pitného režimu popř. doplňku (ovoce, salát). Výběr je možný

ze dvou druhů jídel.

Po uhrazení stravného a aktivování identifikačního čipu, mají strávnicki automaticky objednaný oběd volby 1 .

Na objednávkovém terminálu, který je umístěn ve školní jídelně nebo na stránkách WWW.STRAVA.CZ, mohou provést změny volby, a to nejpozději 3 pracovní dny před příslušným dnem oběda do 14.00 hodin.

V případě zapomenutí identifikačního média si strávnick pomocí svého hesla na objednávkovém terminálu (ve školní jídelně) vytiskne náhradní doklad, s jehož pomocí bude objednaný oběd vydán. 3 x v měsíci je stravenka vydána zdarma. Každá další je zpoplatněna částkou 5,00 Kč. Tento poplatek zahrnuje přímé náklady na pořízení náhradní straveky - pořizovací náklady, náklady na spotřební materiál a náklady na energii. Dojde - li ke ztrátě, musí si strávnick zakoupit médium nové.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce ve školní jídelně a internetové adrese WWW.STRAVA.CZ, na období nejméně týden předem,

2.1.7 Odhlásování stravy

Odhlášky lze provést na terminále přímo v jídelně, v aplikaci Strava.cz, telefonicky 34 431 926, 778 428 607 nebo na e-mailové adrese: jidelna@5zscheb.cz a to den předem (pracovní) do 14.00 hodin.

Vyjímkou j posleních 5 pracovních dnů školního roku, kdy odhlášky nelze provádět. Důvodem je nutnost včasného posledního objednání zboží, které nesmí zůstat na skladě po dobu prázdnin.

Pokud strava není adhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného - dotovaného) stravování,

2.2 Organizace stravování

2.2.1 Vlastní stravování

Vstup do jídelny je povolen v příslušné provozní době a pouze strávnickům, kteří mají na příslušný den zaplacený oběd nebo své jídlo v „krabičce“ a zákonným zástupcům vyzvedávající oběd (pouze 1. den nemoci). Ostatním osobám je vstup zakázán.

Před vstupem do jídelny si strávnick umyje ruce.

Po vstupu do jídelny se strávnick řadí do fronty, připraví si identifikační médium (čip), kterým se prokáží na výdejním místě.

Čip je nutné nosit kvůli upřesnění, zda má strávnick na daný den objednaný oběd a jakou volbu (číslo 1 nebo 2).

Polévka, nápoje, saláty a ovoce mají samoobslužná místa, která jsou během výdeje průběžně doplňována.

Po konzumaci oběda si odnese strávnick použité nádoby k okénku pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.

Vynášení nádobí (talířů, příborů, misek apod.) je zakázáno.

Vydaná strava je určena - ke konzumaci v jídelně, strávnicki ji neodnášejí z místnosti.

2.2.2 Pravidla pro konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávnick školní jídelny - nutno se zaevidovat v kanceláři školní jídelny. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně (formulář je k dispozici v kanceláři školní jídelny).

Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

Pokud si strávnick pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla, prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).

O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy, tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Strávnick je povinen dodržovat řád školní jídelny.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

2.2.3 Úklid

Běžný úklid (stravou zněčištěná podlaha stoly...) během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce kuchyně na požádání strážníků či dohledu.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud jsou

2.2.4 Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických a stravovacích návyků a zásad společenského chování a stolování.

Dojde - li k úrazu strážníků, ohlásí dohlízející pracovník úraz vedoucí školní jídelny (v případě její

3. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování.

Originál provozního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitelky školy a druhé u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii.

Kopie je vyvěšena na nástěnce vedle jídelního lístku a přikládána organizacím jako příloha ke smlouvě o poskytování stravování.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 01.09.2025 a je platný do vyhlášení předpisu nového.

3.1 Podpis

Podpis ředitelky organizace:

.....
Mgr. Hana Veselá